

- Mini Guida -

Accesso alla piattaforma di formazione a distanza

Codice Documento: **CRS-FORM-MES#438**

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **18-01-2022**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
01	18-01-2022	Modifica delle immagini a seguito di upgrade grafico

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1. Accedere alla piattaforma.....	2
2. Cambio della password al primo accesso.....	6
3. Disconnessione	6
4. Recuperare le credenziali di accesso	7
5. Assistenza Tecnica	8

1. Accedere alla piattaforma

Si può accedere alla piattaforma attraverso i browser: Internet Explorer/Firefox/Chrome e da qualsiasi dispositivo mobile (pc, cellulare, tablet..) e relativi sistemi operativi senza limiti di orario.

L'indirizzo di accesso da qualsiasi dispositivo è: <http://fad.servizirl.it>

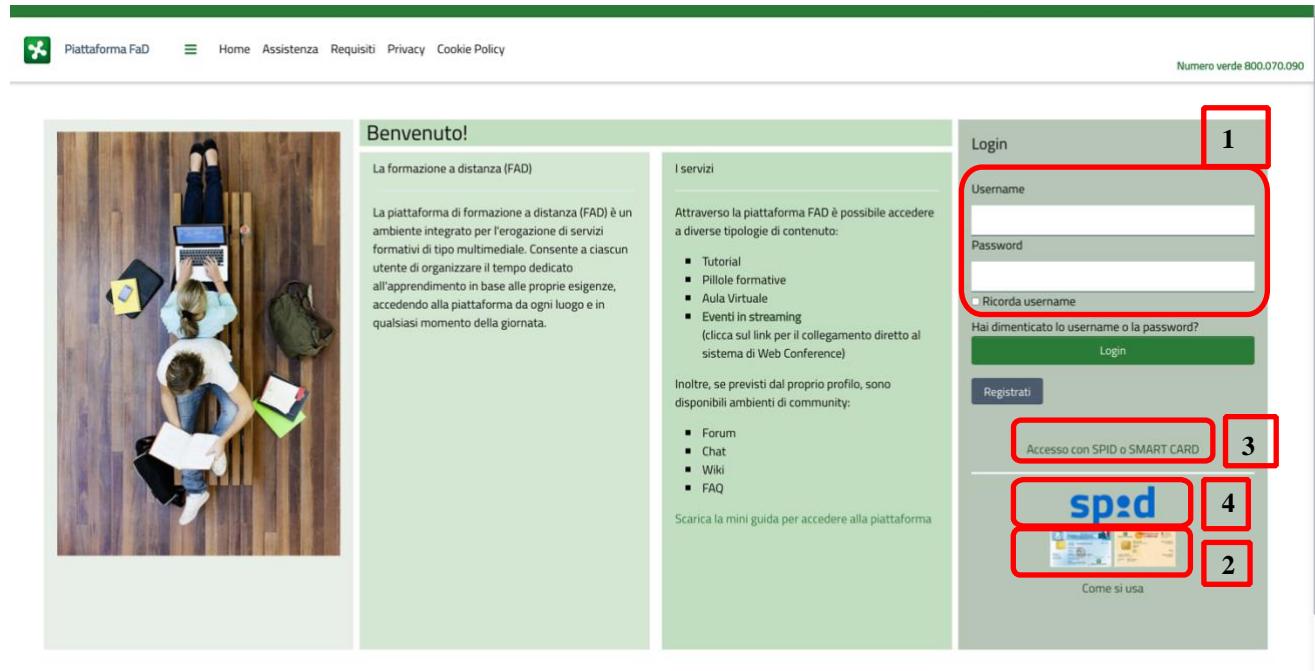


Figura 1 - Pagina iniziale FAD

Dalla pagina di accesso alla piattaforma si eseguono le operazioni di identificazione.

L'identificazione può avvenire:

- 1) inserendo **USERNAME** e **PASSWORD** (ricevuti via mail dalla Segreteria FAD) negli appositi campi e selezionando il pulsante **LOGIN**. Questa tipologia di accesso permette di accedere ai corsi associati alla propria utenza e a tutti i corsi ad accesso libero presenti in piattaforma.
- 2) utilizzando la propria **CRS/CNS** (si ricorda che è necessario installare sul proprio pc il lettore di smart card e verificare il corretto funzionamento della carta) e essere in possesso di **PIN**
- 3) selezionando il tasto **Registrati** per una auto registrazione
- 4) Attraverso le proprie credenziali certificate di **SPID**

Figura 2 - Registrazione libera FADtasto Registrati

Una volta compilati i campi e selezionato il pulsante **Crea il mio nuovo account** comparirà il seguente avviso con la procedura per completare la registrazione (importante fornire un indirizzo mail valido).

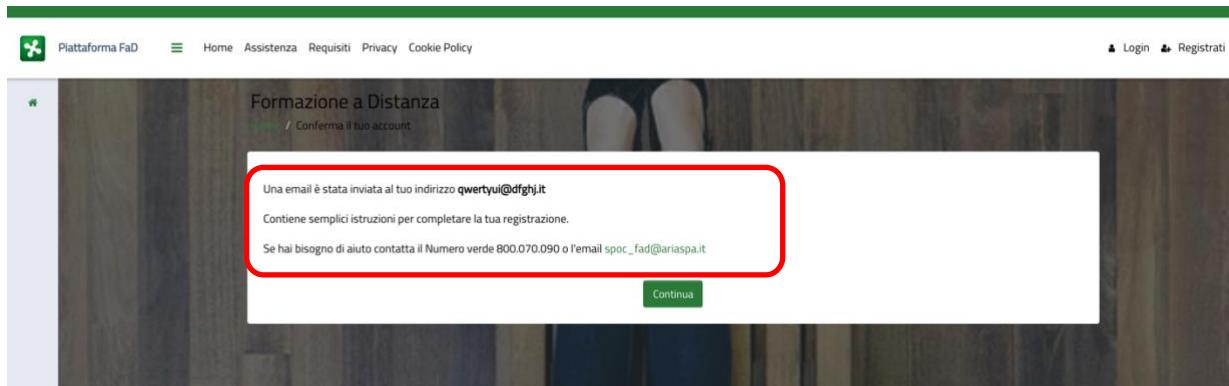


Figura 3 – Avviso di avvenuto invio di mail per registrazione

Questa tipologia di registrazione permetterà l'accesso solo ai corsi a registrazione libera presenti in piattaforma per le varie aree formative.

The screenshot shows the ARIA S.p.A. platform's user interface. On the left, there is a sidebar with links: 'La mia pagina personale', 'Pagina d'ingresso', 'Calendario', 'File personali', and 'I miei corsi'. The main content area is titled 'Piattaforma di Formazione a Distanza: La mia pagina personale'. It includes a 'Personalizza questa pagina' button and a 'Messaggio' button. Below this, there is a 'Assistenza' section with a note about contacting technical support. The central part of the page is titled 'Area formative' and contains a list of course categories: 'Protezione Civile RL - corsi liberi', 'Protezione Civile RL', 'ARIA', 'Regione Lombardia', 'Registrazione libera', 'Territorio - Urbanistica', 'Welfare', 'GDPR', and 'Cyber Security'. A red box highlights this list.

Figura 4 – Corsi a registrazione libera

The screenshot shows the 'Formazione a Distanza' section of the ARIA S.p.A. platform. The sidebar on the left is identical to Figure 4. The main area is titled 'Formazione a Distanza' and shows a search bar and a dropdown menu set to 'Protezione Civile RL - corsi libri'. Below this, there are two tabs: 'I miei corsi' and 'Tutti i corsi', with 'Tutti i corsi' selected. The page displays four course cards for 'Protezione Civile RL - corsi libri': 1 - Da cittadino a volontario di Protezione Civile, 2 - Il Sistema di Protezione Civile, 3 - Strutture operative nazionali del Sistema Protezione Civile, and 4 - La Comunicazione in Protezione Civile. Each card features a thumbnail image, the course title, a green 'Anteprima corso' button, and a video player icon.

Figura 5 – Corsi a registrazione libera

Accedendo all'anteprima dei corsi, si può richiedere l'iscrizione con il pulsante **Iscrivimi**. L'iscrizione è automatica e apre direttamente il corso libero a cui si vuole accedere.

The screenshot shows a user navigating through the ARIA S.p.A. platform. On the left, a sidebar lists various menu items: '1 - Da cittadino a volontario', 'La mia pagina personale', 'Pagina d'ingresso', 'Calendario', 'File personali', and 'I miei corsi'. The main content area is titled '1 - Da cittadino a volontario di Protezione Civile' and displays a course titled '1 - Da cittadino a volontario di Protezione Civile'. It includes a thumbnail of a person in a blue vest, a skill level indicator 'Beginner', and a 'Corso a fruizione libera' (Free access) status. Below this, a section titled 'Iscrizione spontanea (Studente)' contains a note 'Non è necessaria una chiave di iscrizione' and a green 'Iscrivimi' button, which is highlighted with a red box. At the top of the main content area, there are links to 'La mia pagina personale / Corsi / 1 - Da cittadino a volontario di Protezione Civile / Iscrivimi in questo corso / Opzioni di iscrizione'.

Figura 5 – Richiedere iscrizione a corso a registrazione libera

Se si è stati iscritti ad un o più corsi, questi sono visibili nel TAB ‘I miei corsi’ e l’accesso avviene direttamente dal corso senza la richiesta di iscrizione.

The screenshot shows the 'I miei corsi' (My Courses) section of the ARIA S.p.A. platform. The sidebar on the left remains the same as in Figure 5. The main area is titled 'Formazione a Distanza' and shows a list of courses. One course is visible: 'Corso Base per Volontari di Protezione Civile - Provincia BG00042' from 'Provincia Bergamo'. A red box highlights the text 'Corso obbligatorio per diventare Volontari'. At the bottom right of the course card is a yellow 'Riprendi' (Resume) button.

Figura 6 – I miei corsi

2. Cambio della password al primo accesso

Al primo accesso alla piattaforma viene richiesto il cambio della password.

È però possibile modificare la propria password ogni volta che si vuole accedendo alla voce **Preferenze/Cambia password**.

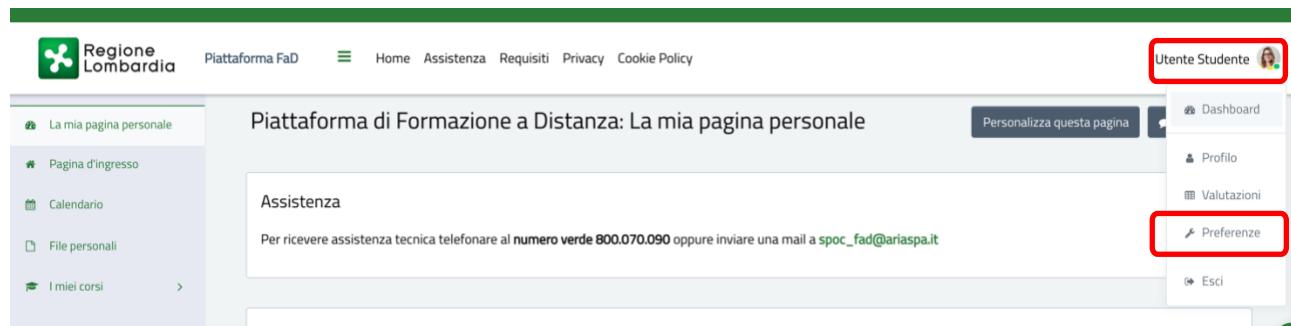


Figura 7 – Preferenze - Cambio password

Accedendo alle varie voci del menù a tendina è possibile visualizzare il proprio profilo personale oppure ritornare alla propria pagina iniziale (con la voce Dashboard).

3. Disconnessione

Per uscire dalla piattaforma accedere al menu a tendina che si attiva selezionando il proprio identificativo (es: Test TEST) e successivamente la voce **Esci**.

The screenshot shows the ARIA S.p.A. platform interface. At the top right, there is a user profile icon labeled "Utente Studente". A red box highlights the "Esci" (Logout) option in the dropdown menu. The main content area displays the "Piattaforma di Formazione a Distanza: La mia pagina personale" (Distance Learning Platform: My Personal Page). On the left, a sidebar lists "La mia pagina personale", "Pagina d'ingresso", "Calendario", "File personali", and "I miei corsi". The right side contains sections for "Assistenza" (Assistance) and "Personalizza questa pagina" (Customize this page).

Figura8 – Disconnessione

4. Recuperare le credenziali di accesso

È possibile recuperare le proprie credenziali selezionando il link presente nella pagina di accesso:
Hai dimenticato lo username o la password?

The screenshot shows the login page of the ARIA S.p.A. platform. The page features a "Benvenuto!" (Welcome!) banner on the left with a photo of two students working on laptops. The central area contains information about the FAD platform and its services. On the right, there is a "Login" form with fields for "Username" and "Password", a "Ricorda username" checkbox, and a link "Hai dimenticato lo username o la password?". Below the login form is a "Registrati" button and a "Accesso con SPID o SMART CARD" section. At the bottom right is a "spid" logo and a "Come si usa" link.

Nella pagina che si apre successivamente, inserire nei campi dedicati lo **Username oppure l'indirizzo e-mail** associato al proprio profilo sulla piattaforma.

Il sistema mostrerà un messaggio: “se hai fornito i dati corretti riceverai un e-mail per completare il recupero delle tue credenziali di accesso”.

A questo punto si dovrebbe aver ricevuto una e-mail da Segreteria FAD.

Cliccare sul link contenuto nella e-mail per impostare una nuova password, **il link sarà valido per 30 minuti**.

Nella pagina raggiunta tramite il link, inserire la nuova password.

Digitare una seconda volta la password per conferma, quindi fare clic su Salva modifiche
Si aprirà la propria pagina personale, con un messaggio che conferma il buon esito dell'operazione.

5.Assistenza Tecnica

Per ricevere assistenza tecnica telefonare al **Numero verde 800.070.090** oppure inviare una mail a **spsc_fad@lispa.it**.
testo] [inserire testo].